



**INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA**  
*“Año del Desarrollo Agroforestal”*

**INVI-CM-034-2017**

**21 DE JULIO 2017**

El Instituto Nacional de la Vivienda en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación mediante el Decreto No. 543-12, les invita formalmente a presentar cotización **Para la compra de tóner, cartuchos y cintas, para ser utilizados en los diferentes departamentos de la Institución.**

Los interesados tienen plazo hasta las 5:00 p.m., del miércoles 26 de julio para presentar sus cotizaciones, debidamente acusadas. La no presentación de la misma, supondrá para el INVI la declinatoria por parte del oferente invitado a participar en esta modalidad de compra. Solo se aceptarán las propuestas de empresas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) y que estén al día en sus obligaciones fiscales y de seguridad social. Las MIPyMES, deben anexar una certificación del Ministerio de Industria y Comercio que las acredite como tal.

**Div. de Compras y Contrataciones**

Tel. (809)-732-0600 ext. 2019

Fax. (809)-227-5803

compras@invi.gob.do

**NOTA: Deben enviar sus propuestas físicamente a la institución en sobre cerrado, debidamente firmadas y selladas.**

## **Presentación de Ofertas**

### **1-Portada del sobre:**

- Nombre del proponente
- Dirección
- Referencia del procedimiento
- Nombre de la entidad contratante
- Las ofertas deben ser elaboradas siguiendo el mismo orden numérico de la requisición.

### **2-Contenido del sobre:**

- Constancia inscripción (RPE) actualizada
- Cotización con especificaciones técnicas detalladas de los artículos ofertados, firmada y sellada
- Condiciones de pago
- Términos de entrega
- Certificación de pago de impuestos (TSS, ANTICIPO E ITBIS) actualizada

## **Condiciones de Pago**

El pago del 100% se hará con crédito a 30 días, a partir de la fecha de depósito de la factura firmada y sellada por la División de Compras, si han sido entregados los bienes.

La entrega se hará de forma inmediata con la constancia de la orden de compra. Al recibir los artículos, se verificará que cumplan con las características requeridas por la Institución, ya que al no cumplimiento de estas, el INVI los rechazara y se dejaran a cuenta del proveedor, quedando la entidad contratante exenta de la obligación del pago y de cualquier otra obligación.

# INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA

## LISTADO DE TONERS Y TINTAS REQUERIDOS

Ítem	Cant.	Unidad de medida	Descripción
1	3	UNIDADES	CART. DESIGNJET-111-24 CYAN, REF. C-4836A (11)
2	3	“	CART. DESIGNJET-111-24 MAGENTA, REF. C-4837A (11)
3	7	“	CART. DESIGNJET-111-24 NEGRA, REF. CH-565A (11)
4	3	“	CART. DESIGNJET-111-24 YELLOW, REF. C-4838A (11)
5	2	“	CART. DESKJET 6940 NEGRA, C-8767W (96)
6	7	“	CART. .DESKJET DJ-4525 BLACK, CZ-113AL (670)
7	5	“	CART. .DESKJET DJ-4525 CYAN, CZ-114AL (670)
8	5	“	CART. .DESKJET DJ-4525 MAGENTA, CZ-115AL (670)
9	5	“	CART. .DESKJET DJ-4525 YELLOW, CZ-116AL (670)
10	2	“	CART. DESKJET 6940 COLOR, C-9363W (97)
11	5	“	CART. OFFECEJET-PRO 8600 BLACK, CN-049S (950 CNO49AL)
12	5	“	CART. OFFECEJET-PRO 8600 CYAN, CN-050S (951CNO46 AL)
13	5	“	CART. OFFECEJET-PRO 8600 MAGENTA, CN-051S (951 CNO47 AL)
14	5	“	CART. OFFECEJET-PRO 8600 YELLOW, CN-052S (951 CNO48AL)
15	2	“	CINTA EPSON LQ-590,S015337 (15337)
16	15	“	TONER LASERJET PRO 400 M-401 DN, CF-280A (80A)
17	1	“	TONER LASERJET-1300, Q-2613A (13A)
18	6	“	TONER LASERJET-1320, REF. Q-5949A (49A)
19	3	“	TONER LASERJET-2035 Y 2055DN, CE-505A (05)
20	3	“	TONER LASERJET-PRO P-1606DN, CE-278A (78A)
21	3	“	TONER P/FOT.SHARP MX-312NT
22	6	“	TONER LASERJET PRO MFP-CF410A NEGRO
23	4	“	TONER LASERJET PRO MFP-411A YELLOW
24	4	“	TONER LASERJET PRO MFP-CF413A MAGENTA
25	4	“	TONER LASERJET PRO MFP-CF412A CYAN
26	8	“	TONER LASERJET PRO M203-CF230A
27	6	“	TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS59A NEGRO
28	4	“	TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS56A YELLOW
29	4	“	TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS53A MAGENTA
30	4	“	TONER OFFICEJET-PRO 8710 LOS50A CYAN
31	2	“	CARTUCHO HP 11 CABEZAL NEGRO C4810A
32	2	“	CARTUCHO HP 11 CABEZAL MAGENTA C4812A

<b>33</b>	2	“	CARTUCHO HP 11 CABEZAL CYAN C4811A
<b>34</b>	2	“	CARTUCHO HP 11 CABEZAL AMARILLO C4813A
<b>35</b>	6	“	HP LASERJET PRO M402DW CF226A
<b>36</b>	6	“	HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 NEGRO
<b>37</b>	4	“	HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 AZUL
<b>38</b>	4	“	HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 MAGENTA
<b>39</b>	4	“	HP OFFICEJET PRO 8710 35PPM 954 YELLOW
<b>40</b>	1	“	TONERS 7D PARA FOTOCOPIADORA SHARP AL-1645 CS

**NOTA:** Estos insumos son para máquinas HP, Epson, Brothers y Sharp, deben ser Patner HP “Originales”. Deben enviar sus propuestas siguiendo el mismo orden numérico de esta requisición. **Deben enviar certificación de distribuidores autorizados HP en el país.**